

＜様式2a＞情報システム利用申請書・承認書（教職員用）

年 月 日申請

京都教育大学情報処理センター長殿

情報システムの利用について下記のとおり申請します。

申請者	フリガナ	
	氏名	
	ローマ字	
	所属	
	区分	<input type="checkbox"/> 専任大学教員 <input type="checkbox"/> 専任教職大学院教員 <input type="checkbox"/> 附属教員（非常勤含む） <input type="checkbox"/> 大学非常勤講師・研究員（以下に本学担当者（専任教職員）を記入） （本学担当者氏名 <span style="float:right">印</span> ） <input type="checkbox"/> 職員（非常勤含む） <input type="checkbox"/> 派遣職員

本申請用紙に記入された個人情報、下記のみ利用いたします。なお、下記以外の目的で利用する場合は、その都度利用目的を通知又は公表いたします。

- ・電子メールアドレスならびに情報システムの共通アカウント発行にあたっての資格確認
- ・情報処理センターからの利用者への連絡

希望アドレス (8文字以内)	第1希望								o (オー) と 0 (数字) l (エル) と i (アイ) と 1 (数字) は区別して記入してください
	第2希望								
	第3希望								

注：このアドレスは電子メールアドレスとして使用される他、IPCの端末を利用する際の「ユーザ名」にもなります。  
 利用期間は在職中・在籍中です。

上記の希望アドレスが以下の条件を満たしていることを確認し、左の□に✓を入れてください

第3希望アドレスまですべて記入している

長さが8文字以内である

アルファベット(小文字のみ)と数字からなる(記号(-,\_,など)を含んでいない)

先頭の文字はアルファベットである(数字でない)

※ 図書・情報グループへ提出してください。

利用承認書

上記利用申請について下記の通り承認します。

電子メールアドレス（ユーザ名）（  ）@kyokyo-u.ac.jp

初期パスワード（  ） ※パスワードは各自変更して下さい。

年 月 日

京都教育大学情報処理センター長

承認印