

＜様式16＞情報システム利用申請書・承認書（組織アカウント用）

年 月 日申請

京都教育大学情報処理センター長殿
 情報システム利用について下記のとおり申請します。

| | | | | | | | |
|---|---------|----|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|--|
| 申請者 | フリガナ | | | | | | |
| | 組織名 | | | | | | |
| 申請者は本学教職員に限ります。 必ず図書・情報G（提出先：図書館）を通じて申請してください。直接IPCへ申請されたものは受け取りません。 | ローマ字 | | | | | | |
| | 連絡責任者 | 氏名 | | | | | |
| | | 身分 | <input type="checkbox"/> 専任大学教員 | <input type="checkbox"/> 附属教員 | <input type="checkbox"/> 職員 | | |
| | 連絡先（内線） | | | | | | |
| 必要理由（個人アカウントでは不都合な理由を明示してください） | | | | | | | |

本申請用紙に記入された個人情報は、下記の目的でのみ利用いたします。なお、下記以外の目的で利用する場合は、その都度利用目的を通知又は公表いたします。

- ・組織アカウント発行にあたっての資格確認
- ・情報処理センターからの連絡責任者への連絡

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 希望アドレス (8文字以内) | 第1希望 | | | | | | | | | o (オー) と 0 (数字) l (エル) と i (アイ) と 1 (数字) は区別して記入 してください |
| | 第2希望 | | | | | | | | | |
| | 第3希望 | | | | | | | | | |

上記の希望アドレスが以下の条件を満たしていることを確認し、左の□に✓を入れてください

第3希望アドレスまですべて記入している

アルファベット(小文字のみ)と数字からなる(記号を含んでいない)

先頭の文字はアルファベットである(数字でない)

利用承認書

上記利用申請について下記の通り承認します。

電子メールアドレス () @kyokyo-u.ac.jp

初期パスワード () ※パスワードは各自変更して下さい。

全て半角小文字です。

※ 組織アカウントは共通利用になるのでセキュリティ上パスワード管理を徹底してください。原則として1年に1回強制的にパスワードの変更を指示します。

年 月 日

京都教育大学情報処理センター長

承認印