

<様式2a>電子メール/IPC 端末利用申請書・承認書（教職員用）

年 月 日申請

京都教育大学情報処理センター長殿

電子メール、IPC 端末利用について下記のとおり申請します。

申請者	太枠の中のみ記入してください	
	フリガナ	
	氏名	
	ローマ字	
	所属	
	職員番号	(派遣職員は記入不要)
区分	<input type="checkbox"/> 専任大学教員 <input type="checkbox"/> 専任教職大学院教員 <input type="checkbox"/> 附属教員（非常勤含む） <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 派遣職員	

希望アドレス (第3希望まで すべて記入)	第1希望 () 第2希望 () 第3希望 () o (オー) と 0 (数字), l (エル) と i (アイ) と 1 (数字) は区別して記入してください。
-----------------------------	--

注：このアドレスは電子メールアドレスとして使用される他、IPCの端末を利用する際の「ユーザ名」にもなります。
利用期間は在職中・在籍中です。

上記の希望アドレスが以下の条件を満たしていることを確認し、左の□に✓を入れてください
<input type="checkbox"/> 第3希望アドレスまですべて記入している
<input type="checkbox"/> 長さが8文字以内である
<input type="checkbox"/> アルファベット(小文字のみ)と数字からなる(記号を含んでいない)
<input type="checkbox"/> 先頭の文字はアルファベットである(数字でない)

利用承認書

上記利用申請について下記の通り承認します。

電子メールアドレス (ユーザ名) () @kyokyo-u.ac.jp

初期パスワード () ※パスワードは各自変更して下さい。

全て半角小文字です。

年 月 日

京都教育大学情報処理センター長

承認印