

メーリングリストシステム 運用マニュアル

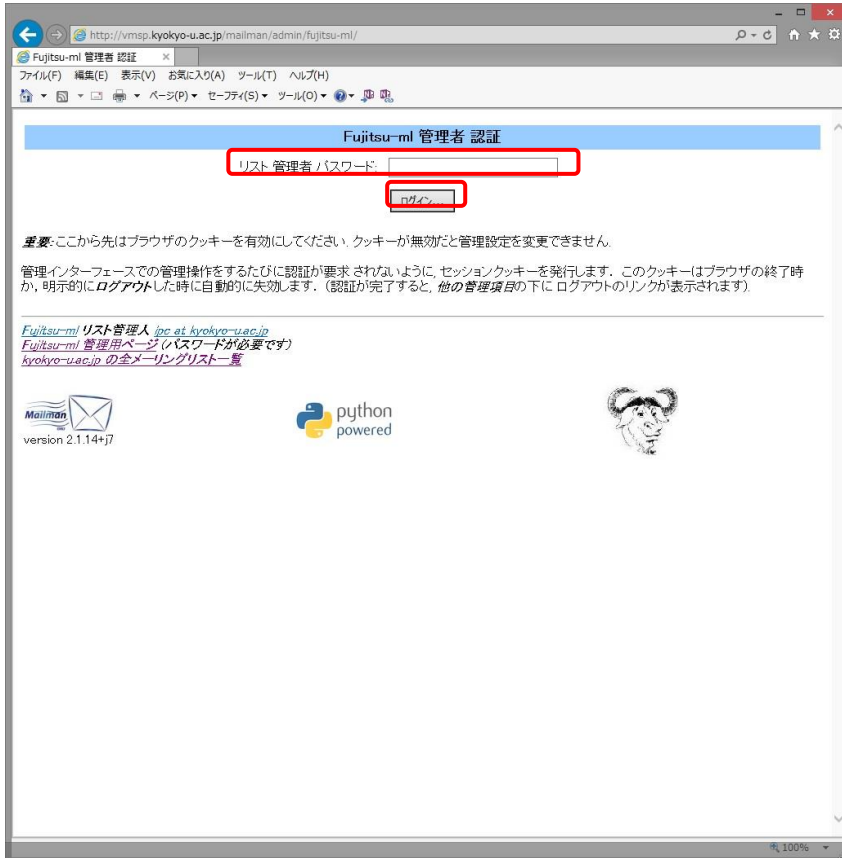
Mailman

1 Mailman の管理

この章では MailMan の利用方法について簡単に説明します。

1.1. 管理画面へのログイン

- i. 下記アドレスにログインします。
<http://vmssp.kyokyo-u.ac.jp/mailman/admin/>(メーリングリスト名)
- ii. リスト管理者パスワードを入力し、ログインを押下します。



1.2. 管理画面へのログアウト

- i. ログアウトを押下します。



2 メーリングリスト管理者の追加・削除

この章ではメーリングリスト管理者の作成・削除手順について簡単に説明します。

2.1. メーリングリスト管理者の追加

- i. 管理者を追加するメーリングリストにログインします。
- ii. 「リスト管理者のメールアドレス」欄に管理者のアカウントを追加します。



- iii. 変更を送信するを押下します。



- iv.

2.2. メーリングリスト管理者の削除

- i. 「リスト管理者のメールアドレス」欄に管理者のアカウントを削除します。



- ii. 変更を送信するを押下します。



3 ユーザの追加・削除

この章ではユーザの作成・削除手順について簡単に説明します。

3.1. ユーザの追加

- i. ユーザの追加を実施するメーリングリストにログインします。
- ii. 「会員管理」-「まとめて入会登録」を押下します。



- iii. 追加するユーザのメールアドレスを追加し、「変更を送信する」を押下します。



3.2. ユーザの削除

- i. ユーザの追加を実施するメーリングリストにログインします。

ii. 「会員管理」-「まとめて退会登録」を押下します。



iii. 追加するユーザのメールアドレスを追加し、「変更を送信する」を押下します。

